

## **OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH**

Wójt Gminy Wilków działając na podstawie art. 13 w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz uchwały Nr X.73.2015 Rady Gminy w Wilkowie z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Wilków z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok, ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Wilków w 2016 r. adresowany do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

### ***I. Rodzaj zadania publicznego.***

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej na terenie Gminy Wilków z wyłączeniem sportu dla dzieci i młodzieży do lat 17.
2. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej na terenie Gminy Wilków w sporcie szkolnym wśród dzieci i młodzieży do lat 17.

### ***II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.***

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację powyższych zadań w 2016 roku wynosi 35.000,00 zł.

### ***III. Zasady przyznawania dotacji.***

1. W otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych mogą wziąć udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie lub przesłanie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
3. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem wsparcia.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.
6. Podstawą do realizacji zadania będzie podpisana przez strony umowa.
7. O dotację na realizację zadań publicznych mogą ubiegać się podmioty, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem, że ich cele statutowe zgodne są z dziedziną, w której zadania będą realizowane.

### ***IV. Terminy i warunki realizacji zadania publicznego.***

1. Okres realizacji zadania publicznego rozpoczyna się nie wcześniej niż w dniu zawarcia umowy o wykonanie zadania publicznego i kończy się nie później niż dnia 31 grudnia 2016 r. - (szczegółowe terminy wykonania zadań określone zostaną w umowie).
2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofertach.
3. Możliwość wydatkowania środków finansowych z dotacji po terminie wykonania zadania dotyczy jedynie tych kosztów poniesionych w okresie realizacji zadania, za które wystawiono faktury z przedłużonym terminem płatności (wystawione w okresie realizacji zadania).

### ***V. Termin składania ofert.***

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych – Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – oferta zadań na rok 2016” w Sekretariacie Urzędu Gminy w Wilkowie, 46-113 Wilków, ul. Wrocławska 11, do dnia **22 lutego 2016 r. do godz. 15.00.**

2. O zachowaniu terminu decydować będzie data złożenia oferty, bądź – w razie przesłania oferty listem - data wpływu.

3. Podmioty, które składają kilka ofert powinny złożyć każdą ofertę w odrębnej kopercie.

4. Oferta powinna być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

5. Do oferty należy dołączyć :

1) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru, ewidencji, lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta, zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;

2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);

3) statut wnioskodawcy opatrzony potwierdzeniem jego zgodności z oryginałem przez upoważnione osoby,

4) sprawozdanie finansowe i merytoryczne za ostatni rok.

6. Każda rubryka oferty musi być wypełniona, jeżeli pytanie nie dotyczy wnioskodawcy lub zadania przedstawionego w ofercie należy wpisać: „nie dotyczy”. Nie można zmieniać kolejności rubryk. Ofertę podpisują osoby reprezentujące oferenta (w przypadku braku pieczętki imiennej osoby reprezentujące oferenta podpisują się pełnym imieniem i nazwiskiem z podaniem pełnionej funkcji), przy podpisach należy umieścić pieczęć oferenta (organizacji).

U w a g a:

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

## **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23 lutego 2016 r. o godz. 12.00** w sali konferencyjnej Urzędu Gminy w Wilkowie. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotacje. Przy rozpatrywaniu złożonych ofert i ich wyborze stosuje się zasady określone w art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.). Złożone oferty podlegają ocenie przez Komisję Konkursową, powołaną zarządzeniem Wójta Gminy Wilków.

2. Wybór oferty stanowić będzie podstawę do zawarcia umowy o wykonanie zadania publicznego i otrzymania dotacji w terminie określonym w umowie. Umowa szczegółowo określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego.

Zleceniobiorcy zobowiązani są m.in. do:

1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,

2) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie.

3. Jeżeli dotacja zostanie przyznana w wysokości niższej niż wnioskowana, oferent może dokonać zmniejszenia zakresu rzeczowego kosztorysu lub odstąpić od podpisania umowy. W terminie 3 dni od zawiadomienia o rozstrzygnięciu konkursu, oferent, któremu przyznano dotację w wysokości niższej od wnioskowanej, jest zobowiązany do dostarczenia:

1) zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania,

2) zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania.

4. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy, oferent jest zobowiązany do zawiadomienia Wójta Gminy Wilków o swojej decyzji w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia o rozstrzygnięciu konkursu. Brak zawiadomienia o odstąpieniu od zawarcia umowy lub niedostarczenie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania skutkować będzie anulowaniem dotacji.

5. Kryteria wyboru ofert:

- 1) koszt realizacji zadania,
- 2) standard miejsca, bazy i wyposażenia,
- 3) kwalifikacje kadry odpowiedzialnej za realizację zadania,
- 4) źródła finansowania zadania.

6. Odrzuceniu podlega oferta:

- 1) złożona po terminie,
- 2) niekompletna lub podpisana przez osoby nieupoważnione,
- 3) złożona nie na obowiązującym formularzu.

7. Warunki otrzymania dotacji:

- 1) udzielana dotacja nie może być wykorzystana na:
  - a) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na beneficjenta lub osoby w nim zrzeszone,
  - b) zakup gruntów,
  - c) działalność gospodarczą;
- 2) z dotacji mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:
  - a) zakupu niezbędnego sprzętu sportowego,
  - b) ekwiwalentu sędziowskiego,
  - c) zakupu niezbędnych materiałów i usług do realizacji zadania, utrzymanie boisk,
  - d) zakupu nagród rzeczowych,
  - e) opłaty startowe, członkowskie, transfery, ubezpieczenia zawodników,
  - f) transport,
  - g) organizacja zajęć treningowych dla dzieci i młodzieży,
  - h) prowadzenie księgowości;
- 3) wydatki ponoszone w ramach projektu zostaną uznane za kwalifikowane, o ile:
  - a) zostały poniesione w terminie realizacji zadania określonym w zawartej umowie,
  - b) są niezbędne dla realizacji projektu, a więc mają bezpośredni związek z celami projektu,
  - c) zostały przewidziane w zatwierdzonym budżecie.

***VII. Zrealizowane w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.)***

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na ww. zadania publiczne w roku 2015 wyniosła 32.000,00 zł. Kwota ta była podzielona na dwa zadania:

**A.** Propagowanie i rozwijanie kultury fizycznej, sportu i rekreacji na terenie Gminy Wilków z wyłączeniem sportu dla dzieci i młodzieży do lat 17.

**B.** Propagowanie i rozwijanie kultury fizycznej, sportu i rekreacji na terenie Gminy Wilków w sporcie szkolnym wśród dzieci i młodzieży do lat 17,

z czego na zadanie zrealizowane przez organizacje pozarządowe przekazano kwoty:

- zadanie **A** – 25.000 zł,
- zadanie **B** – 7.000 zł.

W roku 2016 nie zrealizowano zadań publicznych tego samego rodzaju.

### ***VIII. Postanowienia końcowe.***

W trakcie wykonywania zadania zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. Nr 1118 z późn. zm. ), oddelegowani pracownicy Urzędu Gminy w Wilkowie mogą dokonywać okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z postanowieniami umowy o wykonanie zadania, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania. Podmiot wykonujący zadanie będzie zobowiązany udostępnić kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją.