

ZARZĄDZENIE NR ORG.0050.233.2020
WÓJTA GMINY WILKÓW

z dnia 24 stycznia 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2020 roku
przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn.zm.¹⁾) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 poz. 506 z późn.zm.²⁾) oraz uchwały Nr IX.67.2019 Rady Gminy w Wilkowie z dnia 8 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Wilków z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020 zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w formie powierzenia w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2020 roku przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego – jak w załączniku do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i podlega ogłoszeniu poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wilków, na stronie internetowej Urzędu Gminy w Wilkowie oraz zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Wilkowie.

Wójt Gminy Wilków

mgr Bogdan Zdyb

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 poz. 1570.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1309, 1571, 1696 i 1815.

**OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH
W SFERZE WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ W 2020 ROKU
PRZEZ ORGANIZACJE POZARZĄDOWE
I INNE PODMIOTY PROWADZĄCE DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO**

Wójt Gminy Wilków działając na podstawie art. 13 w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn.zm.) oraz uchwały Nr IX.67.2019 Rady Gminy w Wilkowie z dnia 8 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Wilków z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Wilków w 2020 r. w formie powierzenia w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej adresowany do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

I. Rodzaj zadania publicznego.

Zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Wilków, w tym:

- 1) działania mające na celu wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 2) organizowanie przedsięwzięć z zakresu kultury fizycznej,
- 3) udział w rozgrywkach i imprezach sportowych.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Wilków w 2020 roku wynosi 45.000,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. W otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych mogą wziąć udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn.zm.).

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie lub przesłanie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. poz. 2057).

3. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem wsparcia.

5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.

6. Podstawą do realizacji zadania będzie podpisana przez strony umowa.

7. O dotację na realizację zadań publicznych mogą ubiegać się podmioty, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem, że ich cele statutowe zgodne są z dziedziną, w której zadania będą realizowane.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania publicznego.

1. Okres realizacji zadania publicznego rozpoczyna się nie wcześniej niż w dniu zawarcia umowy o wykonanie zadania publicznego i kończy się nie później niż dnia 31 grudnia 2020 r. - (szczegółowe terminy wykonania zadań określone zostaną w umowie).

2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofertach.

3. Możliwość wydatkowania środków finansowych z dotacji po terminie wykonania zadania (do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego) dotyczy jedynie tych kosztów poniesionych w okresie realizacji zadania, za które wystawiono faktury z przedłużonym terminem płatności (wystawione w okresie realizacji zadania).

4. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w taki sposób, że dana pozycja kosztu nie wzrośnie o więcej niż 20%.

V. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2020 roku” w Sekretariacie Urzędu Gminy w Wilkowie, 46-113 Wilków, ul. Wrocławska 11, do dnia **14 lutego 2020 r. do godz. 15.00.**

2. O zachowaniu terminu decydować będzie data złożenia oferty, bądź – w razie przesłania oferty listem - data wpływu.

3. Podmioty, które składają kilka ofert powinny złożyć każdą ofertę w odrębnej kopercie.

4. Oferta powinna być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. poz. 2057).

5. Do oferty należy dołączyć:

- 1) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru, ewidencji, lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta, zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
- 2) statut wnioskodawcy opatrzony potwierdzeniem jego zgodności z oryginałem przez upoważnione osoby.

6. Każda rubryka oferty musi być wypełniona, jeżeli pytanie nie dotyczy wnioskodawcy lub zadania przedstawionego w ofercie należy wpisać: „nie dotyczy”. Nie można zmieniać kolejności rubryk. Ofertę podpisują osoby reprezentujące oferenta (w przypadku braku pieczętki imiennej osoby reprezentujące oferenta podpisują się pełnym imieniem i nazwiskiem z podaniem pełnionej funkcji), przy podpisach należy umieścić pieczęć oferenta (organizacji).

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20 lutego 2020 r. o godz. 9.00** w sali konferencyjnej Urzędu Gminy w Wilkowie. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotacje. Przy rozpatrywaniu złożonych ofert i ich wyborze stosuje się zasady określone w art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn.zm.). Złożone oferty podlegają ocenie przez Komisję Konkursową, powołaną zarządzeniem Wójta Gminy Wilków.

Ocena ofert składa się z dwóch etapów: oceny formalnej i merytorycznej. W pierwszym etapie dokonywana jest ocena formalna.

Wymogi oceny formalnej:

- 1) złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. poz. 2057);
- 2) złożenie oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu;
- 3) złożenie wymaganych załączników do oferty;
- 4) termin realizacji zadania zgodny z terminem wymaganym w ogłoszeniu konkursu;
- 5) złożenie oferty przez podmiot uprawniony, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu;
- 6) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania nie zawiera błędów rachunkowych;
- 7) oferta wraz z wymaganymi załącznikami jest opatrzona datą oraz podpisem osoby upoważnionej lub podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta /oferentów. Jeżeli osoby

uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji.

Ocena merytoryczna dokonywana jest przy zastosowaniu następujących kryteriów i przyznaniu określonej liczby punktów:

- 1) celowość realizacji zadania (uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców), punktacja 0-10;
- 2) rezultaty realizacji zadania (zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania), punktacja 0-10 ;
- 3) ocena i efektywność przedstawionej kalkulacji kosztów planowanego zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych). punktacja 0-10;
- 4) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne (rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków), punktacja 0-10.

Komisja w trakcie oceny będzie mogła wezwać oferenta do złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni roboczych od daty pisemnego powiadomienia pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

Ocenę merytoryczną ustala się poprzez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji.

Oferty, które w ocenie merytorycznej otrzymają poniżej 50 % punktów możliwych do uzyskania, nie otrzymują pozytywnej opinii do dofinansowania.

2. Wybór oferty stanowić będzie podstawę do zawarcia umowy o wykonanie zadania publicznego i otrzymania dotacji w terminie określonym w umowie. Umowa szczegółowo określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego.

Zleceniobiorcy zobowiązani są m.in. do:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
- 2) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie.

3. Jeżeli dotacja zostanie przyznana w wysokości niższej niż wnioskowana, oferent może dokonać zmniejszenia zakresu rzeczowego kosztorysu lub odstąpić od podpisania umowy. W terminie 3 dni od zawiadomienia o rozstrzygnięciu konkursu, oferent, któremu przyznano dotację w wysokości niższej od wnioskowanej, jest zobowiązany do dostarczenia:

- 1) zaktualizowanego harmonogramu działań;
- 2) zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania;
- 3) zaktualizowanych opisów poszczególnych działań.

4. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy, oferent zobowiązany jest do zawiadomienia Wójta Gminy Wilków o swojej decyzji w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia o rozstrzygnięciu konkursu. Brak zawiadomienia o odstąpieniu od zawarcia umowy lub niedostarczenie zaktualizowanego harmonogramu, zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów oraz zaktualizowanych przewidywanych źródeł finansowania skutkować będzie anulowaniem dotacji.

5. Odrzuceniu podlega oferta:

- 1) złożona po terminie,
- 2) niekompletna lub podpisana przez osoby nieupoważnione,
- 3) złożona nie na obowiązującym formularzu.

6. Warunki otrzymania dotacji:

- 1) udzielana dotacja nie może być wykorzystana na:

- a) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na beneficjenta lub osoby w nim zrzeszone,
 - b) zakup gruntów,
 - c) działalność gospodarczą,
 - d) wydatki inwestycyjne;
- 2) z dotacji mogą być finansowane wydatki z tytułu:
- a) zakupu niezbędnego sprzętu sportowego,
 - b) ekwiwalentu sędziowskiego,
 - c) zakupu niezbędnych materiałów i usług do realizacji zadania, utrzymanie boisk,
 - d) zakupu nagród rzeczowych,
 - e) opłat startowych, członkowskich, transferów, ubezpieczenia zawodników,
 - f) transportu,
 - g) organizacji zajęć treningowych dla dzieci i młodzieży,
 - h) prowadzenia księgowości;
- 3) wydatki ponoszone w ramach projektu zostaną uznane za kwalifikowalne, o ile:
- a) zostały poniesione w terminie realizacji zadania określonym w zawartej umowie,
 - b) są niezbędne dla realizacji projektu, a więc mają bezpośredni związek z celami projektu,
 - c) zostały przewidziane w zatwierdzonym budżecie.

VII. Zrealizowane w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na ww. zadania publiczne w roku 2019 wyniosła 45.000 zł. Kwota ta była podzielona na trzy zadania pn.:

- 1) „Upowszechnianie i rozwój piłki nożnej na terenie Gminy Wilków” - na realizację zadania przekazano kwotę – 30.000,00 zł;
- 2) „Popularyzacja sportu wśród dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wilków” - na realizację zadania przekazano kwotę – 9.000,00 zł.
- 3) „Propagowanie sportu na terenach wiejskich” - na realizację zadania przekazano kwotę – 6.000,00 zł.

W roku 2020 nie zrealizowano zadań publicznych tego samego rodzaju.

VIII. Postanowienia końcowe.

W trakcie wykonywania zadania zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U.z 2019 r. poz. 688 z późn.zm.), upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Wilkowie mogą dokonywać okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z postanowieniami umowy o wykonanie zadania, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania. Podmiot wykonujący zadanie będzie zobowiązany udostępnić kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją.